

邀请招标文件

项目编号: JYKJ-LHYH1108

项目名称: 嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

招标单位: 广东嘉元科技股份有限公司

2024年11月

目 录

第一章 投标邀请书.....	3
第二章 投标资料表.....	6
第三章 用户需求书.....	8
第四章 评分体系和标准.....	11
第五章 投标人须知.....	11
一、说明.....	11
1. 适用范围.....	11
2. 监管部门及招标人.....	11
3. 合格的投标人.....	11
二、招标文件.....	11
4. 招标文件的编制与构成.....	11
5. 招标文件的澄清.....	12
6. 招标文件的修改.....	12
三、投标文件的编制.....	12
7. 投标的语言.....	12
8. 投标文件的构成.....	12
9. 投标文件的编写.....	12
10. 投标报价.....	13
11. 投标货币.....	13
12. 证明投标人合格和资格的文件.....	13

四、投标文件的递交 14

16. 投标文件的密封和标记 14

17. 投标文件的修改和撤回 15

18. 投标文件的修改和撤回 15

五、开标与评标 15

19. 开标 15

20. 评标委员会和评标方法 15

21. 投标文件的初审 15

22. 投标文件的澄清 19

23. 投标文件详细评价 19

24. 定标原则与授标 19

25. 质疑与回复 17

26. 中标通知书 17

第一章 投标邀请书

XX公司：

1. 广东嘉元科技股份有限公司将对嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目进行邀请招标采购，现邀请贵公司参与本项目投标，有关事项如下：

本项目为企业采购项目。

2. 本项目投标邀请及招标文件中所有时间均为 24 小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
3. 项目编号：JYSD-LHYH1008

5. 项目情况一览表：

--	--	--



附件:

受邀确认函

广西嘉元科技集团有限公司

关于贵单位2024年11月18日发放的《嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目》的投标邀请函,我单位愿意在规定的的时间和规定的地点参加该项

投标单位(盖章): _____

法定代表人或负责人(签字): _____

单位地址: _____

项目联系人: _____

联系电话: _____

第二章 投标资料表

该资料表的条款项号与第五章《投标人须知》条款项号对应的,或增加的条款,是对第五章《投标人须知》的补充、修改和完善,如果有矛盾的话,应以本资料表为准。

说明
招标人名称: 广东嘉元科技股份有限公司 资金来源: 企业自筹
招标文件
集中答疑会或现场考察: 不举行
投标截止日期和时间: 按招标文件第一章规定。
投标文件
投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。
不允许有备选方案。
不允许附加条件报价。
投标有效期: 90天。
投标文件份数: 正本一份,副本二份。
投标文件的递交
投标文件递交地址: 按招标文件第一章投标邀请书中规定。
履约保证金
履约保证金: /元
开标与评标
<small>招标人: 广东嘉元科技股份有限公司 地址: 广东省佛山市南海区九江镇沙涌村</small>

合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起30日内

对《授予合同》部分，合同具体细则以招标人及中标人根据招标文件、投标文件双方协定为准。

第三章 用户需求书

说明：

投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

一、采购需求一览表

采购内容	最高限价(含税)	服务期限
绿化养护管理	4.00万元/月	雁洋2025年1月1日~2026年12月31日 白渡2025年4月1日~2026年12月31日

注：投标人参与投标应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素。并保证投入足够的人员，中标后除招标人另有规定外，不得转包、分包，不得向招标人收取任何费用。

二、项目基本要求

五、服务期限

1、服务期限：雁洋2025年1月1日~2026年12月31日；白渡2025年4月1日~2026年12月31日。

六、工作标准及要求

- 1、中标人员工要求注意形象，注重个人卫生，身体健康，着装素雅，无怪异发型，无染发，无传染病。
- 2、中标人需制定绿化养护管理服务方案，报招标人审批，服务时间依据招标人需要确定。
- 3、中标人员工在工作时间及上下班时间的安全问题或有意外发生等产生的问题，由中标人自行承担，与招标人无关。
- 4 如有需要 应提供临时应急管理服务等。

七、费用支付方式

按季度付款。节点养护期结束后，经招标人考核合格或扣除处罚金后，中标人提交请款函，请款事由通过后根据招标人通知开具对应金额的增值税去田发票。招标人在15个工作日内将服务费支付给

中标人。

资格性、符合性评审条款

项目名称：嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

项目编号：JYKJ-LHYH1108

	评审内容	投标人A
资格	投标人资质是否符合招标文件的要求		

第五章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标邀请中所述项目的招标采购。

2. 监管部门及招标人

2.1 监管部门指招标人或其上级主管单位纪律部门。

2.2 招标方指招标人。

3. 合格的投标人

3.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。

3.2 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标代理机构的供货商才能参加投标。

3.3 符合第一章招标邀请“合格投标人资格要求”的特殊条款。

二、招标文件

4. 招标文件的编制与构成

4.1 本招标文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。

4.2 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 招标邀请

第二章 投标资料表

第三章 用户需求书

第四章 评分体系和标准

第五章 投标人须知

第六章 投标文件格式

款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

4.4 本招标文件的解释权归“广东嘉元科技股份有限公司”所有。

5. 招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式通知招标人。招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。

5.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的, 招标人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

6. 招标文件的修改

6.1 无论出于何种原因, 招标人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改, 招标人对已发出的招标文件进行必要修改的, 应当在招标信息发布媒体上发布更正公告, 并以书面形式通知所有招标文件收受人。

三、投标文件的编制

7. 投标的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

9.2 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.3 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

10. 投标报价

10.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

10.2 对于报价免费的内容须标明“免费”。

10.3 除投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

11. 投标货币

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

12. 证明投标人合格和资格的文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标,而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下,本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

15. 投标文件的密封 投标人应密封投标文件正本和投标文件副本,并在封套上标明投标人名称和投标文件的副本。

务均应延长至新的截止期。

17.3 招标人将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

18. 投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、开标与评标

19. 开标

19.1 招标人在招标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标。

19.2 开标记录由评标委员会和有关人员共同签字确认。

20. 评标委员会和评标方法

20.1 评标由依照招标投标法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按公司规定确定。

90.9 评标委员会和有关人员不得透露对投标文件的评审和比较以及中标有关的其他情况

损害或影响任何投标人的相对排序。

21.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投

标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。实质上
没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从
而使其投标成为实质上响应的投标。

21.4.1 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，具体条款详见招标
文件《资格、符合性评审条款》。

22. 投标文件的澄清

22.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委
员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得
超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，
由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的
答复均应由投标人的法定代表或授权代表签字或盖章的书面形式作出。

22.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

23. 投标文件详细评价

23.1 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

24. 定标原则与授标

24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法和步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

新组织招标活动。

25. 质疑与回复

25.1 投标人有质疑时，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式（加盖投标人公章）向招标人提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

25.2 招标人在收到投标人的有效书面质疑后3个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26. 中标通知书

26.1 中标人确定后，招标机构将在公司网站上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》。

26.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同

27. 合同的订立

27.1 除非投标资料表另有规定，招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

正本

副本

项目编号：JYKJ-LHYH1108

项目名称：嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目

投标人名称：

投标人地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

格式1

投标函

致: 广东嘉元科技股份有限公司

我方确认收到贵方嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目内容及相关服务的招标文件(项目编号: JYKJ-LHYH1108), (投标人名称、地址) 作为投标人已正式授权 (被投

人授权代表全名、职务) 为我方签名代表, 签名代表在此声明并同意:

1. 我们愿意遵守招标文件的各项规定, 自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定, 并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起90天内有效。如果我们的投标被接受, 则直至合同生效时止,

本投标始终有效。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清(如有)及参考文件, 我们完全理解本招标文件的要求, 我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

我们同意提供投标文件与评标委员会要求的所有相关资料。

格式2

投标人资格声明函

广东嘉元科技股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布嘉元科技雁洋厂区、白渡厂区绿化养护管理服务项目（项目编号：JYKJ-LHYH1108）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 本公司与采购人不存在利害关系；

2. 本公司不存在与其他投标人具有一法人代表的情况，且非联合体投标。

3. 本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有

违法、违约、弄虚作假等行为，所造成的一切后果，不由己方及法律追究，特此声明。本公司（企业）承诺

格式4

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(反面)

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

格式5

5.1、投标人综合概况

5.1.1 投标人情况介绍表

单位名称			
地址			
法人代表/负责人		职务	
授权代表		职务	
电话		传真	

F: JYKJ-LHYH1108

报价 (元/月)				特(具体管理)
-------------	--	--	--	---------

NO	
1	乔木、灌木
2	球苗、土
3	乔木、灌木
4	球苗、土
5	乔木、灌木
6	球苗、土
2025	

一类管理：生长旺盛
标准以合同约定为准

注：1、此投标报价